

# МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

«\_\_\_» ноября 2011г.

г. Ставрополь

№        о/д

Об осуществлении контроля за  
деятельностью казенного учреждения

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и постановлением Губернатора Ставропольского края от 24 июня 2011г № 249-п «Об осуществлении контроля за деятельностью бюджетного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок представления отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений «Ставропольавто» и «Ставропольский краевой центр энергосбережения» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.
2. Утвердить административный регламент проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью казенных учреждений.
3. Разместить на официальном сайте министерства
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2012 года.

Министр

Д.Р.Саматов

Визируют:

Начальник отдела финансового обеспечения, контроля и бухгалтерского учета-  
главный бухгалтер

Т.Н.Потапова

Начальник правового отдела

В.В.Тальницкий

Утверждено  
Приказом министерства  
от \_\_\_\_\_ ноября 2011 г. № \_\_\_ о/д

**Порядок  
представления отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений и закрепленным за ним имуществом**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений, подведомственных министерству промышленности, энергетики и транспорта Ставропольского края, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Порядок) устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений (далее - Учреждения) и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется Учреждениями в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января следующего года, по прилагаемой к настоящему порядку форме.

3. Отчет Учреждений содержит следующие разделы:

раздел 1 «Общие сведения об Учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности Учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением».

**II. Последовательность действий при составлении и утверждении отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества**

4. Учреждение не позднее 01 марта следующего года осуществляет подготовку Отчета по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. Отчет подписывается главным бухгалтером, утверждается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

5. Учреждение представляет Отчет на бумажном и электронном носителях. Электронная версия Отчета направляется по электронному адресу - info@stavminprom.ru.

6. В министерстве промышленности, энергетики и транспорта Ставропольского края Отчет в течение десяти календарных дней, следующих за днем поступления Отчета, рассматривается следующими структурными подразделениями:

6.1. Отраслевые отделы - в части раздела 1 «Общие сведения об учреждении» и раздела 2 «Результат деятельности учреждения» в части выполнения государственных услуг.

6.2. Отдел финансового обеспечения, контроля и бухгалтерского учета - в части раздела 2 «Результат деятельности учреждения» и раздела 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;

7. В результате рассмотрения Отчета структурные подразделения составляют заключение о согласовании или о доработке Отчета Учреждения, которое подписывается начальниками структурных подразделений и курирующими заместителями министра.

8. Оформленное, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка заключение, является основанием для представления Отчета на согласование руководителю министерства промышленности, энергетики и транспорта Ставропольского края или его возврата на доработку соответствующему Учреждению с указанием причин послуживших основанием для возврата.

9. В случае возврата Отчета Учреждение в течение 10 рабочих дней, с момента направления на доработку, повторно представляет Отчет на рассмотрение в министерство промышленности, энергетики и транспорта Ставропольского края

10. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

10.1. Представление Учреждением недостоверных сведений;

10.2. Предоставление Учреждением не полностью заполненного Отчета или Отчета, заполненного с нарушением настоящего Порядка;

10.3. Предоставление Учреждением отчета, не соответствующего установленной форме.

11. Согласованный и утвержденный Отчет размещается в установленном порядке на официальном сайте министерства промышленности, энергетики и транспорта Ставропольского края и сайте учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## Приложение

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений, подведомственных министерству, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель  
министерства промышленности  
энергетики и транспорта  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_  
Подпись И.О.Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор государственного  
казенного учреждения

\_\_\_\_\_  
Подпись И.О.Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет**

**о результатах деятельности государственного казенного учреждения, подведомственного министерству промышленности, энергетики и транспорта Ставропольского края и об использовании закрепленного за ним государственного имущества составлен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Наименование учредителя \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя) (ФИО)

Тел: \_8\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.ru

## 1. Общие сведения об учреждении

### 1.1. Общие сведения

(наименование учреждения)

№№ пп	Показатель	Значение
1	Юридический адрес учреждения	
2	Сведения о регистрации учредительных документов	
3	Сведения о кодах статистики	
5	Почтовый адрес учреждения	
6	Телефон/факс	
7	E-mail	
8	Директор, ФИО	
9	Главный бухгалтер, ФИО	

### 1.2. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными)

№№ пп	Вид деятельности
1. Основные виды деятельности	
1.1.	
1.2.	
2. Виды деятельности, не являющиеся основными	
2.1.	
2.2.	

### 1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

№№ пп	Наименование работы (услуги)	Потребители услуги (работы)
1		
2		

### 1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

№№ пп	Наименование разрешительного документа	Номер и дата выдачи	Срок действия
1			
2			

### 1.5. Сведения о персонале учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменения численности
<b>Сотрудники, всего (целые ед.)</b>			
<b>из них:</b>			
сотрудники, относящиеся к основному персоналу			
сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу			
сотрудники, относящиеся к иному персоналу			

## 2. Результат деятельности учреждения

### 2.1. Общие результаты деятельности учреждения

№№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Предшествующий год		Отчетный период		В % к предыдущему отчетному году		Примечание
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Нефинансовые активы, всего:	тыс. руб							
	из них:								
1.1.	Остаточная стоимость основных средств	тыс. руб							
1.2.	Амортизация основных средств	тыс. руб.							
1.3.	Остаточная стоимость нематериальных активов	тыс. руб.							
1.4.	Амортизация нематериальных активов	тыс. руб							
1.5.	Материальные запасы	тыс. руб							
2	Размер бюджетного финансирования	тыс. руб							
3	Расчеты с дебиторами, с указанием причин образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	тыс. руб							

4	Расчеты по кредиторской задолженности учреждения, с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности	тыс. руб.							
5	Расчеты по платежам в бюджеты								
6	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств;	тыс. руб.							

## 2.2. Показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ)

Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период		Фактическое значение за отчетный период		Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
			В натуральных показателях	В денежном выражении	В натуральных показателях	В денежном выражении		
1.								
2.								

## 2.3. Показатели, характеризующие качество выполнения государственных услуг (работ)

Наименование государственной услуги (работы)	Общее количество потребителей	Единица измерения	Количество жалоб потребителей за отчетный период (всего)	удовлетворено (с указанием принятых мер);	не удовлетворено;	оставлено без рассмотрения
1.						
2.						

### 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ № пп	Наименование показателя	Еди- ница изме- рени я	Предшествую- щий год		Отчетный период		Примечание
			на на- чало года	на ко- нец го- да	на нача- ло года	на конец года	
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.					
1.1.	недвижимого имущества;	тыс. руб.					
1.2.	особо ценного движимого имущества;	тыс. руб.					
1.3.	движимого имущества, приобретенного за счет средств бюджета;	тыс. руб.					
1.4.	недвижимого имущества, переданного в аренду сторонним организациям;	тыс. руб.					
1.5.	недвижимого имущества, переданного сторонним организациям в безвозмездное пользование и на иных правах пользования;	тыс. руб.					
1.6.	движимого имущества, переданного в аренду сторонним организациям;	тыс. руб.					

1.7.	движимого имущества, переданного сторонним организациям в безвозмездное пользование и на иных правах пользования.	тыс. руб.					
2.	Количество объектов недвижимого имущества.	ед.					
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в том числе:	кв.м.					
3.1.	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду сторонним организациям;	кв.м.					
3.2.	площадь недвижимого имущества, переданного сторонним организациям в безвозмездное пользование и на иных правах пользования.	кв.м.					
4.	Балансовая стоимость поступившего недвижимого имущества, в том числе:	тыс. руб.					
4.1.	поступивших нежилых помещений;	тыс. руб.					
4.2.	приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;	тыс. руб.					

4.3.	приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.	тыс. руб.					
5.	Балансовая стоимость выбывшего недвижимого имущества, в том числе:	тыс. руб.					
5.1.	выбывших нежилых помещений.	тыс. руб.					
6.	Общая площадь поступившего недвижимого имущества, в том числе:	кв.м.					
6.1.	поступивших нежилых помещений.	кв.м.					
7.	Общая площадь выбывшего недвижимого имущества, в том числе:	кв.м.					
7.1.	выбывших нежилых помещений.	кв.м.					
8.	Балансовая стоимость поступившего особо ценного движимого имущества.	тыс. руб.					
9.	Балансовая стоимость выбывшего особо ценного движимого имущества.	тыс. руб.					

\* Перечни имущества, поступившего и выбывшего из оперативного управления, прилагаются к Отчету

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)